

# Gesuch für eine wiederkehrende Benützung des Mehrzweckgebäudes Arnegg

Verein/Gruppierung: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_

Strasse/Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Fon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

Rechnung senden an: \_\_\_\_\_

Art der Benützung: \_\_\_\_\_

Gewünschter Wochentag: \_\_\_\_\_ Monatstag(e): \_\_\_\_\_

Dauer: von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

## Gewünschte Räumlichkeiten/Infrastruktur:

	jährliche Gebühr bei regelmässiger Benützung während 2 – 3 Stunden	
	<u>pro Woche</u>	<u>pro Monat</u>
<input type="checkbox"/> Raum 2 oder 3	Fr. 70.00	Fr. 35.00
<input type="checkbox"/> ganzer Saal	Fr. 100.00	Fr. 50.00
<input type="checkbox"/> Musikanlage	Fr. 30.00	Fr. 30.00

Einmaliges Depot für Hausschlüssel Fr. 50.00.

Einmaliges Depot für Schlüssel Musikanlage Fr. 50.00.

Die verantwortliche Person anerkennt die Benützungsordnung für das Mehrzweckgebäude Arnegg.

Ort/Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Dieses Gesuch ist vollständig ausgefüllt und unterzeichnet abzugeben an die Verwaltung des MZG Arnegg, Frau Myrta Urscheler, Bischofszellerstrasse 340, 9212 Arnegg

---

## Quittung

Bestätige, den **Hausschlüssel** erhalten zu haben:

9212 Arnegg, \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Bestätige, den **Schlüssel für die Musikanlage** erhalten zu haben:

9212 Arnegg, \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_